

REGULAMIN

KORZYSTANIA Z SZAFEK UCZNIOWSKICH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. ORŁA BIAŁEGO W ŚWIDWINIE

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Świdwinie.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer, który przypisany jest uczniowi.
5. Każda szafka posiada 2 klucze: jeden dla ucznia, drugi zapasowy u szatniarza.
6. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek ani odstępować ich osobom trzecim.
7. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania szafkami oraz ich użytkowania.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, dyrekcja szkoły i wskazani przez dyrektora szkoły pracownicy administracji.
10. Utratę klucza rodzic zgłasza w sekretariacie szkoły. Płaci on koszt dorobienia klucza.
11. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
12. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną, powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
13. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach produktów spożywczych, napojów i jakichkolwiek substancji oraz przedmiotów mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.
14. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
15. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych. Za ich utratę szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
16. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków oraz innych działań mających skutek trwały.
17. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu lub do wychowawcy.
18. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

19. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
20. Wychowawca i dyrektor szkoły mają prawo kontrolować zawartość szafki.
21. W sytuacjach zagrożenia szafkę może otworzyć każdy pracownik szkoły.
22. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany wkładki.
23. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
24. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
25. Posiadacze szafki zobowiązani są do utrzymywania jej w czystości.
26. Uczeń otrzymuje klucz do szafki po zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i pisemnej akceptacji jego zapisów.

PRZYPADKI SZCZEGÓLNE

27. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
28. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi dyrektor szkoły.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
30. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego regulaminu.
31. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Regulamin zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu w dniu 29 sierpnia 2016 r. oraz został pozytywnie zaopiniowany przez Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Barbara Pelka

Rada Rodziców wyraziła pozytywną opinię
na temat regulaminu korzystania z szafek
uczniowskich w PSP nr 1 w Stradonie

PRZEWODNICZĄCA
RADY RODZICÓW
mgr Anna Lipkiewicz