**ZARZĄDZENIE NR 1/2022/2023**

**Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Świdwinie**

**z dnia 6 października 2022 r.**

**w sprawie: wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Świdwinie”**

Na podstawie art. 106a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe   
(Dz.U z 2021 r. poz. 1082) zarządzam, co następuje:

**§1**

Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1   
w Świdwinie” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

**§3**

Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuje się do zapoznania z treścią zarządzenia   
i przestrzegania jego postanowień.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 1/2022/2023   
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Świdwinie  
z dnia 6 października 2022 r.*

**REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1 W ŚWIDWINIE**

**§1 Postanowienia ogólne**

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi żywienie dzieci posiłkami przygotowanymi przez firmę cateringową. Dla dzieci z klas 1-8 szkoła zapewnia jeden ciepły posiłek w ciągu dnia - zupa; dla dzieci w oddziałach przedszkolnych placówka zapewnia całodniowe wyżywienie w postaci: śniadania, dwudaniowego obiadu i podwieczorku.
2. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków dostarczanych przez firmę cateringową dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
3. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych w godzinach:

* dzieci z klas 1 – 8 - od 12.30 do 14.30
* dzieci z oddziałów przedszkolnych:

śniadanie - 8.15-8.45 ; obiad – 11.00-11.30 ; podwieczorek - 13.00

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły oraz wywieszone na tablicy informacyjnej w szkole.

**§2 Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
2. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne;
3. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji MOPS, radę rodziców oraz innych sponsorów.
4. Podstawą korzystania z posiłku w stołówce szkolnej przez ucznia jest karta zgłoszenia na obiady na dany rok szkolny podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego. Karta zgłoszenia na obiady stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

**§3 Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku tzw. „wsad do kotła”.
3. W okresie od X.2022 do XII.2022 „wsad do kotła” wynosi:
4. Uczniowie klas 1 - 8 – zupa: 4,00 zł;
5. Dzieci w oddziałach przedszkolnych:

* Śniadanie - 2,25 zł;
* Obiad - 3,75 zł;
* Podwieczorek - 1,5 zł.

1. Wysokość miesięcznej opłaty za obiad stanowi iloczyn ceny za jeden obiad i ilości dni żywieniowych w miesiącu.

**§4 Wnoszenie opłat za posiłki**

1. Opłaty za obiad należy wnosić do 15 dnia kolejnego miesiąca. Należność za miesiąc grudzień należy uiścić w terminie 29.12 br.
2. Opłaty za wyżywienie ( za wsad do kotła – kl. 1-8 za zupę, od.0 – za całodzienny posiłek ) należy wpłacać przelewem na rachunek bankowy szkoły PKO BP S.A. : **12 1020 2847 0000 1602 0178 5518.**
3. W tytule należy podać: **wpłata za wyżywienie - imię, nazwisko dziecka, klasę oraz miesiąc i rok**, którego wpłata dotyczy.
4. Nieprawidłowo opisane wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
5. Za dzień dokonania zapłaty uważa się dzień faktycznego wpływu środków na rachunek bankowy szkoły.
6. Wniesienie opłaty po ustalonym w terminie powoduje korzystanie z obiadu od następnego dnia po zaksięgowaniu wpłaty.

**§5 Zwolnienie z opłat za posiłki**

1. Na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych Dyrektor szkoły, może zwolnić ucznia  
   z całości lub części opłat za korzystanie z posiłków w następujących sytuacjach:
2. w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
3. w szczególnych przypadkach losowych.
4. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej ani Rady Rodziców.
5. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy kierować do Dyrektora szkoły.
6. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem Dyrektora szkoły,   
   w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

**§6 Zwroty za niewykorzystane obiady i rezygnacja**

1. Nieobecność ucznia klas 1-8 korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić firmie cateringowej, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 08:00.
2. Nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym korzystającego ze stołówki szkolnej należy zgłosić firmie cateringowej, najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 07.30.
3. Zgłoszenia o nieobecności dziecka należy dokonać telefonicznie pod numerem telefonu: **663 106 725.**
4. Obowiązek zgłoszenia nieobecności uczniów korzystających z obiadów w szkole przebywających na wycieczce szkolnej lub innym zorganizowanym wyjeździe spoczywa na rodzicu/opiekunie prawnym ucznia. Zgłoszenie powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed planowana wycieczką.   
   W przypadku niezgłoszenia lub niezachowania terminu posiłek będzie liczony jako wydany.
5. Rezygnacji z obiadów należy dokonać w formie pisemnej na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
6. Rezygnację z obiadów należy złożyć do dnia 25 miesiąca poprzedzającego miesiąc rezygnacji z posiłków.

**§7 Zasady zachowania na stołówce**

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki, przestrzegać przepisów bhp oraz stosować przyjęte w szkole procedury sanitarne.
3. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
4. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
6. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

**§ 8 Dostępność stołówki szkolnej dla osób z niepełnosprawnością**

1. W stołówce posadzki są antypoślizgowe, równe, bez uszkodzeń. Między płaszczyzną pionową a poziomą zapewniony jest kontrast.
2. Standard pracy stołówki szkolnej z uwzględnieniem diet specjalistycznych.
3. Szkoła zapewnia dzieciom higieniczne i bezpieczne warunki spożywania posiłków.
4. Posiłki wydawane w stołówce spełniają ogólne wymagania dotyczące składu i sposobu przygotowania potraw dla uczniów.
5. Opiekę nad dziećmi przebywającymi w stołówce sprawują nauczyciele dyżurni.
6. Na wniosek rodziców/opiekunów zapewnia się realizację specjalnych potrzeb żywieniowych, wynikających ze stanu zdrowia.

*Załącznik nr 1 do Regulaminu stołówki*

*Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Świdwinie*

**Karta zgłoszenia dziecka na obiady w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Świdwinie**

Rok szkolny 2022/2023 od dnia ………………………. 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Imię i nazwisko dziecka …………………………………………………………………………….……..… klasa ……………..………

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ……………………………………………..………… tel. ………………………..

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego ………………………………………………..……… tel. ………………………..

Adres email: ……………………………………………….

Dodatkowe informacje o dziecku: diety, uczulenia, alergie …………………….……………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

Numer rachunku bankowego do zwrotu nadpłat: …………………………………………………………………….

**\*WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI**

**ZASADY KORZYSTANIA Z OBIADÓW**

1. Cena zupy wynosi 4,00 zł
2. Termin zapłaty – do 15 dnia po zakończonym m-cu.
3. Należność za miesiąc grudzień należy uiścić w terminie 29.12.2022 r.
4. Wpłat należy dokonywać na rachunek bankowy szkoły: ***PKO BP S.A.: 12 1020 2847 0000 1602 0178 5518.***
5. W tytule przelewu należy wpisać:

**wpłata za wyżywienie - imię, nazwisko dziecka, klasa - miesiąc rok**

(np. wpłata za wyżywienie – Jan Kowalski, klasa 3a – 10.2022r.)

1. Nieprawidłowe wpłaty będą odsyłane na konto nadawcy.
2. Nieobecność dziecka na obiedzie zgłasza rodzic/opiekun prawny najpóźniej do dnia w którym dziecko nie będzie korzystać z obiadu do godziny 08:00 pod numerem telefonu: **663 106 725.**
3. W przypadku z rezygnacji z obiadów szkolnych, informację należy przekazać na druku stanowiącym załącznik nr 2 do regulaminu stołówki.

**DEKLARACJA**

1. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z zasadami korzystania z obiadów szkolnych określonych w Regulaminie Stołówki Szkolnej w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 w Świdwinie.
2. Zobowiązuje się do terminowego dokonywania wpłat za wyżywienie.
3. Przyjmuję do wiadomości zasady dokonywania zgłoszeń nieobecności dziecka na obiedzie.

Świdwin, dnia ………………………………. …………………………………………………………………… *Podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka*

*Załącznik nr 2 do Regulaminu stołówki*

*Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 w Świdwinie*

**REZYGNACJA Z OBIADÓW SZKOLNYCH**

**Dane osobowe rodzica/prawnego opiekuna**

………………………………………………………………….

………………………………………………………………….

…………………………………………………………………

Ja, …………………………………………………… oświadczam, że moje dziecko :…………………………………….…………,

uczeń klasy ……….. nie będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej od miesiąca: ……………………….

***……………………………………………………***

*Podpis rodzica/opiekuna prawnego*