**Zasady rekrutacji do klasy pierwszej**

**Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Orła Białego**

**w Świdwinie w roku szkolnym 2024/2025**

I ZASADY REKRUTACJI DZIECI TWORZY SIĘ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW:

1. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2023 r. poz. 900ze zmianami ), Uchwała nr XXV/200/17 Rady Miasta Świdwin z dnia 8 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego dzieci do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla których Miasto Świdwin jest organem prowadzącym, a także dokumentów niezbędnych do ich określenia, Zarządzenie nr WO/14/24 Burmistrza Miasta Świdwin z dnia 18 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych dla których Miasto Świdwin jest organem prowadzącym.
2. Statutu Szkoły – realizacja obowiązku szkolnego.

II TERMIN REKRUTACJI

1. Nabór do klasy pierwszej na rok 2024/2025 prowadzony jest w następujących terminach:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Czynności** | Postępowanie rekrutacyjne | | | Termin postępowania uzupełniającego | | |
| Data rozpoczęcia | Data zakończenia | | Data rozpoczęcia | | Data  zakończenia |
| **1.** | Złożenie wniosku o przyjęcie wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 11.03.2024 r. | 22.03.20234 r.  do godz. 15.00 | | 17.04.2023 r. | | 22.04.2024 r.  do godz.15.00 |
| **2.** | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym | 25.03.2024 r. | 05.04.2024  do godz. 15.00 | | 23.04.2024 r. | | 26.04.2024r.  do godz. 15.00 |
| **3.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. | 08.04.2024 r.  do godziny 12.00 | | | 29.04.2024 r.  do godz. 12.00 | | |
| **4.** | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia, w postaci pisemnego oświadczenia. Nie złożenie deklaracji w wymaganym terminie będzie jednoznaczne z rezygnacją z miejsca. | 08.04.2024 r.  od godz. 12.00 | | 12.04.2024r.  do godz. 15.00 | 30.04.2024 r.  od godz. 12.00 | 10.05.2024 r.  do godz. 15.00 | |
| **5.** | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych. | 15.04.2024 r.  do godz. 15.00 | | | 13.05.2024 r.  do godz. 15.00 | | |

1. O terminie o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu (094 36 524 62 - sekretariat szkoły).

III OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. W roku 2024/2025 spełnianie obowiązku szkolnego rozpoczynają dzieci urodzone w 2017 r.

IV ZASADY REKRUTACJI

1. Do klasy pierwszej przyjmuje się **z urzędu** dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, który obejmuje ulice określone w Uchwale Nr XXX/1186/21 Rady Miasta Świdwin z dnia 24 lutego 2021 r. w sprawie ustalenia planu sieci szkól podstawowych prowadzonych przez Miasto Świdwin oraz określenie granic obwodów publicznych szkól podstawowych od 01.09.2021 r.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dziecko zamieszkałe poza obwodem może zostać przyjęte do pierwszej klasy jedynie w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
3. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor Szkoły.
4. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
   1. odległość szkoły od miejsca zamieszkania:

- do 1 km: 4 pkt,

- powyżej 1 km. do 2 km: 2 pkt,

- powyżej 2 km: 1 pkt

b) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni pracują: 2 pkt.

c) dziecko, którego jeden rodzic/opiekun prawny pracuje: 1 pkt.

d) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do tej samej placówki: 2 pkt

5. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów są:

a) zaświadczenie o adresie zamieszkania,

b),c) zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu,

d) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do szkoły.

1. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych

oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

V POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna

powołana przez Dyrektora Szkoły.

1. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej oraz

trzech członków.

1. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
   1. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
   2. podanie do publicznej wiadomości – na tablicy ogłoszeń w szkole – w porządku alfabetycznym listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
   3. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
2. Jeśli podczas rozpatrywania wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej dzieci zamieszkałych poza obwodem szkoły wystąpi sytuacja, w której kandydaci uzyskali tę samą liczbę punktów, zaś szkoła dysponuje mniejszą liczbą wolnych miejsc, wówczas o przyjęciu dziecka do klasy pierwszej zadecyduje losowanie.

Rodzice, których dotyczy ww. sytuacja, zostaną powiadomieni o konieczności dokonania losowania i zaproszeni do udziału w nim. Losowanie przeprowadzi Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w obecności zaproszonych rodziców.

VI DZIECI NIEBĘDĄCE OBYWATELAMI POLSKIMI

1. Dzieci niebędące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły

na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

VII ODROCZENIA

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły.
3. W celu podjęcia decyzji Dyrektor Szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej.

VIII ZAPISY

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:
   1. pobraniu ze strony internetowej szkoły lub sekretariatu szkolnego wniosku zapisu do klasy I,
   2. wypełnieniu, podpisaniu i złożeniu wniosku wraz z wymaganymi załącznikami w sekretariacie szkoły,

IX PRZEPISY KOŃCOWE

1. W przypadku braku wolnych miejsc do oddziału klasy pierwszej rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte, zostaną poinformowani niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji. Lista dzieci przyjętych do klasy I zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w szkole.

Dyrektor Szkoły

mgr Anna Lipkowicz